

1. Общие положения

Утвержден
решением собрания правления
Протокол внеочередного
собрания от 23.06.2021г.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования театральная школа «Точка», являющаяся в дальнейшем автономной организацией, является не являющейся членом и не являющейся членом некоммерческой организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Автономная некоммерческая организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детская театральная школа «Точка»;

сокращенное наименование – АНО ДО ДТШ «Точка».

1.3. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Удмуртская Республика, г. Сарапул.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Вид образовательной организации: детская театральная школа.

1.6. Автономная некоммерческая организация создана без отчуждения средств, внесенных в нее.

1.7. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования

«Детская театральная школа «Точка»

(новая редакция)

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учредителями автономной некоммерческой организации являются физические лица: Сергей Артём Владимирович, Сергея Елена Викторовна, Сергей Владимир Александрович.

1.12. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею Положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

Филиал автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство автономной некоммерческой организации открывается и закрывается соответственно.

Руководителем филиала и представительства назначаются автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность и деятельность своих филиалов и представительств несет автономная некоммерческая организация.

г. Сарапул,
2021г.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 7 » июля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детская театральная школа «Точка», именуемая в дальнейшем автономная некоммерческая организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Автономная некоммерческая организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детская театральная школа «Точка»;

сокращенное наименование – АНО ДО ДТШ «Точка»

1.3. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Удмуртская Республика, г. Сарапул.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Вид образовательной организации: детская театральная школа.

1.6. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учредителями автономной некоммерческой организации являются физические лица: Сергеев Артем Владимирович, Сергеева Елена Викторовна, Сергеев Владимир Александрович.

1.12. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

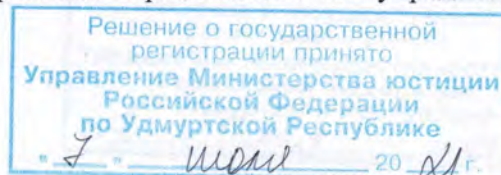
Филиал автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство автономной некоммерческой организации открывается и закрывается организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет автономная некоммерческая организация.

1.13. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями



(учредителем), является ее собственностью. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Автономная некоммерческая организация вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.16.1 Печать Автономной некоммерческой организации может быть представлена в двух исполнениях: размер 44-56 мм, с нанесенной по кругу информацией об наименовании организации в т.ч. ОГРН и ИНН, указанием местонахождения организации (города); в центре печати размещается эмблема организации (буквы с дорисованными ручками, формирующее слово «точка»).

2. Предмет и цели деятельности автономной некоммерческой организации

2.1 Целью деятельности автономной некоммерческой организации является предоставление услуг по дополнительным общеобразовательным программам: организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.2 Автономная некоммерческая организация может осуществлять следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям ее деятельности:

2.2.1 Учебно-воспитательная деятельность:

— разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области в области театрального искусства; разработка и реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

— разработка и реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.2.2 Учебно-методическая деятельность:

— разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области театрального искусства;

— разработка и реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.2.3 Научно-методическая деятельность:

— разработка программного обеспечения для реализации образовательного процесса.

— разработка методических материалов для реализации образовательного процесса.

— организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по вопросам образования в сфере культуры и искусства.

2.2.4 Инновационная и экспериментальная деятельность.

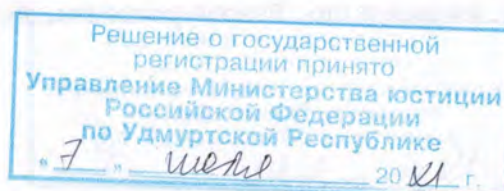
2.2.5 Театрально-концертная деятельность:

— организация, постановка и реализация театральных проектов, представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.2.6 Гастрольная деятельность обучающихся и преподавателей.

2.2.7 Конкурсно-фестивальная деятельность:

— участие обучающихся и преподавателей организации в конкурсах и фестивалях разного уровня;



— деятельность по организации конкурсов и фестивалей на базе организации.

2.3 Отдельные виды деятельности могут осуществляться автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4 Организация реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Автономная некоммерческая организация вправе оказывать платные услуги, являющиеся основной целью деятельности.

2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.5.2. Осуществление экспертной деятельности по рецензированию дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов.

2.5.3. Оказание консультативной и информационной помощи по вопросам образования в сфере культуры и искусства.

2.5.4 Реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

2.6. Учреждение вправе оказывать приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- прокат костюмов, декораций, реквизита и бутафории;
- производство, прокат и показ фильмов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- создание произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- организация и постановка театральных, оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность актёров, режиссёров, композиторов, художников, скульпторов, и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- организация деятельности концертных и театральных залов;
- организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.7. Автономная некоммерческая организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Полученные организацией доходы направляются на реализацию целей, ради которых оно создано.

2.9 Для осуществления образовательной деятельности в структуре Автономной некоммерческой организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением разрабатываемым и утверждаемым Автономной некоммерческой организацией.

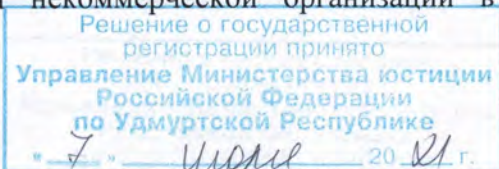
3. Имущество автономной некоммерческой организации

3.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в



денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Полученная автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

4. Учет и отчетность автономной некоммерческой организации.

4.1. Автономная некоммерческая организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в автономной некоммерческой организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор автономной некоммерческой организации.

4.3. Автономная некоммерческая организация обязана хранить следующие документы:

4.3.1. настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании автономной некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;

4.3.2. документы, подтверждающие права автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на его балансе;

4.3.3. внутренние документы автономной некоммерческой организации, утвержденные Учредителями.

5. Органы управления автономной некоммерческой организации

5.1. Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является Правление, формируемое из учредителей бессрочно.

5.2. Лица, являющиеся работниками автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов правления автономной некоммерческой организации.

5.3. К исключительной компетенции Правления автономной некоммерческой организации относятся:

5.3.1. Изменение Устава автономной некоммерческой организации.

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.3. Образование исполнительных органов автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.

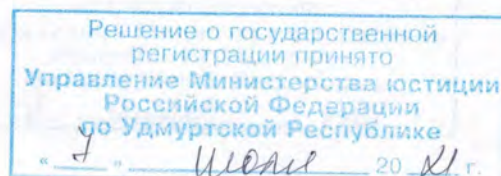
5.3.4. Утверждение годового отчета годового бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3.5. Утверждение финансового плана автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.

5.3.6. Создание филиалов и открытие представительств автономной некоммерческой организации.

5.3.7. Участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц.

5.3.8. Реорганизация, ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и



утверждение ликвидационного баланса автономной некоммерческой организации.

5.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.3.10. Определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;

5.4. Из числа членов Правления избирается Председатель Правления автономной некоммерческой организации, который руководит работой автономной некоммерческой организации.

5.5. Заседание Правления автономной некоммерческой организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на заседаниях Правления автономной некоммерческой организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения на заседании Правления автономной некоммерческой организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.7. Учредители автономной некоммерческой организации осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления автономной некоммерческой организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств автономной некоммерческой организации, соблюдением автономной некоммерческой организацией законодательства; избирают членов Правления автономной некоммерческой организации и досрочно прекращают их полномочия.

5.8. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации является Генеральный директор.

5.9. Генеральный директор избирается правлением автономной некоммерческой организации сроком на 5 лет. При создании автономной некоммерческой организации Генеральный директор избирается ее учредителями.

5.10. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации и подотчетен правлению.

5.11. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления автономной некоммерческой организации, определенную законами и настоящим Уставом.

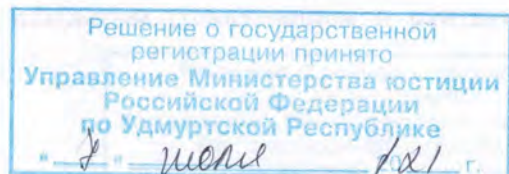
5.12. Генеральный директор организует выполнение решений правления автономной некоммерческой организации.

5.13. Генеральный директор без доверенности действует от имени автономной некоммерческой организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени автономной некоммерческой организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономной некоммерческой организации.

5.14. Заинтересованные лица автономной некоммерческой организации, признаваемые таковыми в силу **статьи 27** Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет аудитор, назначаемый Правлением.

5.16. Проведение заседаний правления проводится ежегодно в конце календарного года, но не позднее 30 января следующего года за отчетным. Так же заседания могут проводиться по необходимости, но не реже 2-х (двух) раз в год.



6. Коллегиальные и иные органы управления

6.1. Коллегиальными органами автономной некоммерческой организации являются Педагогический совет, Художественный совет и Общее собрание трудового коллектива.

6.2. Коллегиальные органы управления созданы в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и развития творческой инициативы.

6.3. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.3.1. В состав Общего собрания входят все работники автономной некоммерческой организации, работающие в автономной некоммерческой организации на основании трудовых договоров.

6.3.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников автономной некоммерческой организации.

6.3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде автономной некоммерческой организации в т.ч. с использованием дистанционных средств;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- несет ответственность за делопроизводство, связанное с работой Общего собрания;
- контролирует выполнение принятых решений.

Протоколы Общего собрания в соответствии инструкцией по делопроизводству ведет секретарь. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах школы.

6.3.4. К компетенциям Общего собрания относится:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- Учреждение представительных органов работников автономной некоммерческой организации и определение их персонального состава;
- Определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведение переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- Участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы автономной некоммерческой организации, ее программы развития;
- Внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников автономной некоммерческой организации.

6.3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Правление, Руководитель автономной некоммерческой организации или не менее 1/4 от общего числа работников автономной некоммерческой организации.

6.3.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников автономной некоммерческой организации. Каждый работник автономной некоммерческой организации имеет при голосовании один голос. Передача работником автономной некоммерческой организации своего голоса другому лицу не допускается. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются

принятыми, если на них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников автономной некоммерческой организации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Руководителя и являются обязательным для всех работников автономной некоммерческой организации.

6.3.9. Общее собрание имеет право выступать от имени автономной некоммерческой организации в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности генерального директора автономной некоммерческой организации.

6.3.10. Общее собрание работников выступает от имени автономной некоммерческой организации в случаях:

- представления интересов автономной некоммерческой организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами (совместно с директором);

- защиты прав и законных интересов автономной некоммерческой организации всеми допустимыми законом способами в различных инстанциях в т.ч. судах.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

6.4.1. Педагогический совет образуют работники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно номенклатуре должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.4.2. Каждый педагогический работник автономной некоммерческой организации является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

6.4.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.4.4. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников автономной некоммерческой организации для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта автономной некоммерческой организации;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация программы развития автономной некоммерческой организации.

6.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- принятие локальных актов автономной некоммерческой организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- организация текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую,



освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращённые сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- представление обучающихся и педагогических работников автономной некоммерческой организации к различным видам поощрений и наград;

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности автономной некоммерческой организации, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления автономной некоммерческой организации или учредителя.

6.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы автономной некоммерческой организации, но не реже четырех раз в год. Тематика заседаний формируется с учетом актуальных проблем автономной некоммерческой организации и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Инициатором созыва внеочередного Педагогического совета может быть учредитель, генеральный директор или не менее 1/4 части от общего числа членов Педагогического совета.

6.4.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп образовательных отношений: законные представители обучающихся (родители), преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.4.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

6.4.9. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим остается голос председателя Педагогического совета.

6.4.10. Решение Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий вводятся в действие приказом генерального директора автономной некоммерческой организации и являются обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.4.11. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета подлежат хранению в делах автономной некоммерческой организации согласно текущих норм и сводов правил по делопроизводству образовательной организации.

6.4.12. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

6.4.13. Педагогический совет имеет право выступать от имени автономной некоммерческой организации в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности генерального директора автономной некоммерческой организации. Педагогический совет выступает от имени автономной некоммерческой организации в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с генеральным директором);

- представление интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением и дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

6.4.14. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.5. Художественный совет создается в целях определения развития и сохранения репертуарной политики автономной некоммерческой организации, формирования художественного вкуса и общеэстетических, культурных ценностей у обучающихся со всеми участниками

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
* 7 * 20 21 г.

образовательного процесса.

6.5.1. Художественный совет является органом управления образовательным процессом и главным консультативным органом по вопросам творческой и репертуарной политики автономной некоммерческой организации.

6.5.2. В своей деятельности художественный совет руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018г. уставом автономной некоммерческой организации, положением о художественном совете.

6.5.3. Художественный совет избирается в количестве не менее 5 человек сроком на 1 год. Председателем художественного совета является – генеральный директор или заместитель директора. К председателю выставляются следующие требования – наличие высшего образования в сфере культуры и искусства по направлению, напрямую связанному с театральным творчеством.

6.5.4. Члены художественного совета избираются на заседании первого художественного совета автономной некоммерческой организации в новом учебном году. В состав художественного совета могут входить только сотрудники автономной некоммерческой организации.

6.5.5. Художественный совет собирается не реже 8 раз в год согласно плану работы. Члены художественного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.6. Решения художественного совета принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации автономной некоммерческой организации и членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения художественного совета всеми участниками образовательного процесса.

6.5.7. Функции художественного совета:

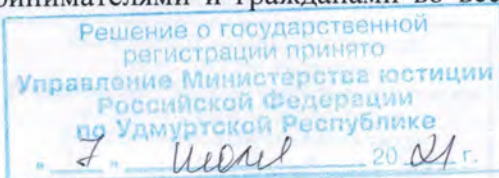
- функции контроля репертуара, на основе которого реализуется учебный план автономной некоммерческой организации, заложенный в программах, по каждому предмету;
- отбор для учебного процесса и внешкольных мероприятий высокохудожественного материала в соответствии с программными требованиями учебного процесса;
- создание перспективного плана массовых мероприятий и традиционных праздников автономной некоммерческой организации на новый учебный год;
- осуществление взаимодействия с профильными учебными заведениями, самостоятельными детско-юношескими театральными коллективами;
- осуществление взаимодействия с средствами массовой информации;
- оказание практической помощи администрации автономной некоммерческой организации в установлении функциональных связей с организациями, проводящими конкурсы, смотры, выставки, фестивали для участия в них учащихся и педагогов автономной некоммерческой организации.

6.5.8. В своей деятельности художественный совет подотчетен педагогическому совету автономной некоммерческой организации.

7. Права и обязанности автономной некоммерческой организации.

7.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Автономная некоммерческая организация взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех



сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономная некоммерческая организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Автономной некоммерческой организации относятся:

7.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

7.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.4.4. установление штатного расписания;

7.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.4.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

7.4.8. прием обучающихся в Автономную некоммерческую организацию;

7.4.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.4.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.4.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.4.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.4.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации;

7.4.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

7.4.15. установление требований к одежде учащихся;

7.4.16. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.4.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

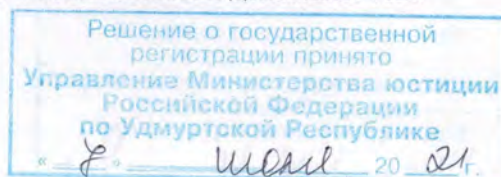
7.4.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

7.4.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1. настоящего Устава, Автономная некоммерческая организация имеет право:

7.5.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

7.5.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от выполнения работ и оказания услуг за плату и от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.



7.5.3. Самостоятельно устанавливать стоимость на мероприятия, организованные и проводимые Автономной некоммерческой организацией.

7.5.4. Снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом, и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

7.5.5. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.5.6. Самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников автономной некоммерческой организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

7.5.7. Участвовать в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.5.8. Давать согласие или отказывать в таком согласии третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений предметов и коллекций, материалов автономной некоммерческой организации, а также с использованием ее названия и символики.

7.6. Автономная некоммерческая организация обязана:

7.6.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.6.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.6.2.2. создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономной некоммерческой организации;

7.6.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.6.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам автономной некоммерческой организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

7.6.5. Обеспечивать обучающимся безопасные условия обучения в автономной некоммерческой организации.

7.6.6. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

7.6.7. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
* 7 * 20 21 г.

7.6.9. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.6.10. Автономная некоммерческая организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не привирающую целям создания автономной некоммерческой организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

7.6.11. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности автономной некоммерческой организации, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите информации:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономной некоммерческой организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, автономная некоммерческая организация.

8.2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт генерального директора о приеме лица на обучение в автономную некоммерческую организацию.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в автономную некоммерческую организацию предшествует заключение договора об образовании (далее договор об оказании платных образовательных услуг). Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе автономной некоммерческой организации в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и автономной некоммерческой организации.

Порядок оформления изменения отношений между образовательной организацией и



обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт генерального директора автономной некоммерческой организации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

8.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из автономной некоммерческой организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям установленным федеральным законодательством:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в автономную некоммерческую организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисления в автономную некоммерческую организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автономной некоммерческой организации, в том числе в случае ликвидации автономной некоммерческой организации.

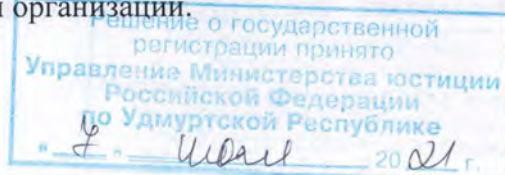
8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед автономной некоммерческой организацией в случае исполнения сторонами условий договора об образовании.

8.7. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт генерального директора автономной некоммерческой организации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта автономной некоммерческой организации.

8.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающимся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

8.10. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении автономной некоммерческой организации и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение автономной некоммерческой организации иные творческие работы для участия в творческой деятельности автономной некоммерческой организации.



8.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами, а также договорными обязательствами, появившимися в случае оказания таких услуг.

8.12. Дисциплина в автономной некоммерческой организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников автономной некоммерческой организации. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам автономной некоммерческой организации не допускается.

8.13. За неисполнение или нарушения устава автономной некоммерческой организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из автономной некоммерческой организации.

8.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых автономной некоммерческой организации в соответствии с установленным порядком.

8.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

8.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.17. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, Общего собрания работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся автономной некоммерческой организации.

9. Организация образовательного процесса

9.1. Автономная некоммерческая организация ведёт образовательный процесс на русском языке.

9.2. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

9.3. Автономная некоммерческая организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

9.4. Автономная некоммерческая организация реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования детей, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.



Перечень образовательных программ, реализуемых в автономной некоммерческой организации, утверждается Педагогическим советом.

9.5. Организация образовательного процесса в автономной некоммерческой организации регламентируется локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность автономной некоммерческой организации

10.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.3. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Автономная некоммерческая организация имеет право:

10.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.4.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, и хозяйственную деятельность;

10.4.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

10.4.4. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач автономной некоммерческой организации и финансирования её программ;

10.4.5. осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

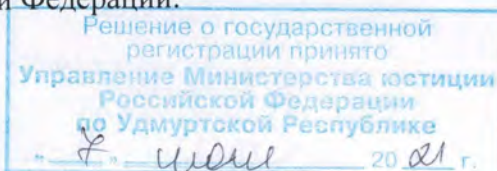
10.5. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

10.6. В пределах, определяемых настоящим Уставом, автономная некоммерческая организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.7. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

10.8. Автономная некоммерческая организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Автономная некоммерческая организация уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



11. Реорганизация и ликвидация автономной некоммерческой организации

11.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»**.

11.2. Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается Правлением в соответствии с **Федеральным законом «О некоммерческих организациях»** в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены **Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»**.

11.6. При ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

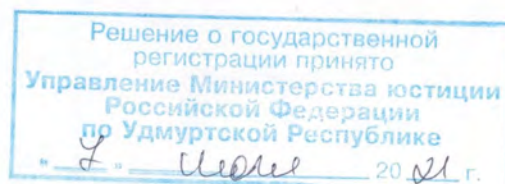
11.7. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершённой, а автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав автономной некоммерческой организации

12.1. Изменения в Устав автономной некоммерческой организации вносятся по решению Правления.

12.2. Изменения и дополнения в устав автономной некоммерческой организации, утвержденные решением Правления, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Центр театрального искусства «Точкин Дом» (ОГРН 1161832071598, учетный номер 1814050388), и изменении полного наименования на: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детская театральная школа «Точка» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 7 июля 2021 года № 485-р.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 19 июля 2021 года за государственным регистрационным номером 2211800232961.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

